

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación del Servicio de Evaluación de Resultados del 1° al 6° Concurso de la Línea de Apoyo a los Trabajadores

1. Denominación del servicio:

Contratación del servicio especializado de Evaluación de Resultados de 1° al 6° Concurso de la Línea de Apoyo a los Trabajadores (LAT)

2. Unidad usuaria:

Unidad de Diseño y Evaluación

3. Objetivos:

4.1. Objetivo General

Evaluar los resultados de las intervenciones de FONDOEMPLEO, desde el 1° al 6° concurso LAT y recabar oportunidades de mejora que puedan implementarse en los siguientes concursos o en las acciones de FONDOEMPLEO.

4.2. Objetivos específicos

- Sistematizar los resultados de las intervenciones de FONDOEMPLEO mediante la reconstrucción de metas físicas del 1° al 6° concurso LAT.
- Identificar los elementos comunes en los estudios de evaluación de los proyectos, que permitan extraer y consolidar indicadores de desarrollo de competencias, generación y/o mejora de empleo e ingresos y otros que se determine producto de los resultados identificados.
- Identificar los principales factores de éxito o fracaso de los resultados de los proyectos financiados del 1° al 6° concurso.
- Obtener lecciones que se puedan aplicar en las futuras intervenciones de FONDOEMPLEO (criterios de selección de los proyectos, criterios de asignación de recursos, monitoreo de los proyectos, evaluaciones de proyectos, entre otros).
- Proponer rúbrica de evaluación de los proyectos de la Línea de Apoyo a los Trabajadores a fin de estandarizar los procesos de evaluación de los mismos.

4. Finalidad

Dar cuenta de los resultados obtenidos, producto de las intervenciones financiadas por FONDOEMPLEO a nivel de la Línea de Apoyo a los Trabajadores.

5. Alcance y descripción del servicio:

5.1. Alcance:

FONDOEMPLEO contratará los servicios de evaluación de resultados del 1° al 6° Concurso LAT, el cual abarcará la consolidación y análisis de datos provenientes de la base de datos de FONDOEMPLEO (metas físicas) y los estudios de evaluación e informes de cierre de los proyectos, de donde se



espera consolidar los indicadores de mandato de FONDOEMPLEO (desarrollo de competencias, empleo e ingresos). Así como, determinar variables comunes que aporten a la sistematización de resultados (estas deberán ser establecidas por el proveedor).

5.2. Características del servicio:

Los insumos con que se cuenta para la realización del servicio son:

- Base de Datos de FONDOEMPLEO que recopila la información de los proyectos financiados y ejecutados del 1° al 6° Concurso LAT, referente a número de beneficiarios, tiempo de duración del proyecto, presupuesto programado y ejecutado del proyecto, de acuerdo al siguiente detalle por concurso y línea de proyectos.

Tabla N° 1. Proyectos de la Línea de Apoyo a los Trabajadores Ejecutados

Concurso	Línea de Proyectos	N° de Proyectos Ejecutados
1° Concurso LAT	Fortalecimiento Institucional	3
1° Concurso LAT	Promoción y Fortalecimiento de Emprendimientos	3
2° Concurso LAT	Fortalecimiento Institucional	13
2° Concurso LAT	Promoción y Fortalecimiento de Emprendimientos	1
3° Concurso LAT	Capacitación Laboral	11
3° Concurso LAT	Promoción y Fortalecimiento de Emprendimientos	2
4° Concurso LAT	Capacitación Laboral	10
4° Concurso LAT	Fortalecimiento Institucional	6
5° Concurso LAT	Capacitación Laboral	12
5° Concurso LAT	Fortalecimiento Institucional	2
6° Concurso LAT	Capacitación Laboral	9
6° Concurso LAT	Fortalecimiento Institucional	7
Total Proyectos		79

- 46 Estudios de evaluación final y 33 informes de cierre del 1° al 6° Concurso. Distribuidos de la siguiente manera:

Tabla N° 2. Estudios de Evaluación e Informes de Cierre disponibles para la evaluación de resultados

Concurso	Estudios de Evaluación	Informes de Cierre*
1° Concurso LAT	6	
2° Concurso LAT	14	
3° Concurso LAT	10	3
4° Concurso LAT		16
5° Concurso LAT		14
6° Concurso LAT	16	
TOTAL	46	33

*En los casos que el proyecto no cuente con evaluación final deberá tomar como referencia el informe de cierre del proyecto elaborado por FONDOEMPLEO que da cuenta de los resultados alcanzados por el proyecto.

El servicio se debe realizar en dos etapas:

Etapas I: Plan de Trabajo, organización de la información y definición de metodología

- Plan de trabajo
- Revisión de los insumos que serán proporcionados por FONDOEMPLEO.
- Elaborar propuesta metodológica para la consolidación de la información contenida en los estudios de evaluación e informes de cierre de los proyectos, la misma que será aprobada por FONDOEMPLEO y deberá tener en cuenta y contener lo siguiente:
 - o Permitir sistematizar los resultados del 1º al 6º Concurso LAT y la comparación de los resultados.
 - o Incluir el recojo de información primaria a los beneficiarios y a las empresas donde laboran las organizaciones de trabajadores beneficiarios del proyecto.
 - o Dado que los estudios de evaluación han sido realizados aplicando diferentes metodologías, para fines de esta consultoría se debe partir de una teoría de cambio en la medida que permite ordenar los resultados de un determinado programa o proyecto, las relaciones causales detrás de estos y la forma en las que estas interactúan en un escenario multicausal. La teoría de cambio puede ser presentada por línea de proyecto y de ser posible presentar una teoría de cambio integral.
 - o Considerar la medición de indicadores de mandato de FONDOEMPLEO establecidos en el siguiente cuadro.

Tabla N° 3. Indicadores de Mandato de FONDOEMPLEO

Nº	Variable	Indicador	Línea	Fuente de información
1	Desarrollo de Competencias	Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias para el empleo	Capacitación Laboral	Base de Datos de FONDOEMPLEO/ Informe de evaluación Final/ Informe de cierre.
		Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias dirigenciales	Fortalecimiento Institucional	Base de Datos de FONDOEMPLEO/ Informe de evaluación Final/ Informe de cierre.
3		Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus capacidades para el emprendimiento	Promoción y Fortalecimiento de Emprendimientos	Base de Datos de FONDOEMPLEO/ Informe de evaluación Final/ Informe de cierre.
5	Mejora del empleo	Porcentaje de beneficiarios con competencias con empleo	Capacitación Laboral	Base de Datos de FONDOEMPLEO/ Informe de evaluación Final/ Informe de cierre.
6		Porcentaje de beneficiarios con negocios implementados o fortalecidos	Promoción y Fortalecimiento de Emprendimientos	Base de Datos de FONDOEMPLEO/ Informe de evaluación Final/ Informe de cierre.

8	Mejora de ingresos	Porcentaje de incremento de Ingreso bruto promedio mensual	Capacitación Laboral/ Promoción y Fortalecimiento de Emprendimientos	Base de Datos de FONDOEMPLEO/ Informe de evaluación Final/ Informe de cierre.
---	--------------------	--	--	---

De no ser posible la consolidación de alguno de los indicadores debe precisarse en la propuesta metodológica.

- o Para la medición de otras variables que deben ser propuestas por el proveedor, la metodología debe establecer los criterios y ponderaciones a realizar, así como, listar las variables que se van a medir. Estas deben ser de tipo cuantitativo o cualitativo. Ejemplos de otras variables: ocupaciones laborales que han presentado mejores resultados, instituciones cuyos proyectos han obtenido mejores resultados, líneas de proyectos con mejor desempeño, entre otros.

Etapa II: Sistematización de información, construcción de base de datos, análisis de resultados y elaboración de informe.

- Interpretación y análisis de la base de datos, informes de evaluación e informes de cierre de los proyectos, tomando en cuenta la metodología aprobada.
- Construcción de base de datos que contenga información de identificación de los proyectos, como: número de beneficiarios, tiempo de duración del proyecto, presupuesto programado y ejecutado, región, tipo de proyecto, entre otros que considere relevante.
- Elaborar informe de evaluación de resultados, **el cual debe contener mínimamente los siguientes capítulos:**
 - o **Metodología.**
Donde se detalle la metodología aplicada, la misma que va permitir estandarizar los diversos indicadores recogidos de los proyectos, sobre la base de las teorías del cambio por líneas de proyectos, así como el recojo de información primaria y hacer un análisis de indicadores tanto cualitativos como cuantitativos y dar cuenta de los resultados alcanzados.
 - o **Caracterización de los proyectos**
Donde se clasifique o agrupe a los proyectos que se encuentran en cada una de las líneas, considerando aspectos relevantes. Los aspectos relevantes que se pueden considerar son:
 - Nombre del proyecto
 - Línea de proyecto
 - Tipo de proyecto: capacitación laboral, fortalecimiento institucional o emprendimiento

- Modalidad de ejecución: Directa o con Apoyo de FONDOEMPLEO
 - Tipo de ejecutor: Sindicato, Asociación, ONG
 - Ubicación: departamento(s), provincia(s), distrito(s)
 - Focalización: a nivel narrativo la población que se pretende beneficiar
 - Población objetivo: cantidad de beneficiarios meta
 - Beneficiarios: beneficiarios efectivamente atendidos
 - Presupuesto programado: diferenciando por FONDOEMPLEO y externos (contrapartidas y otros aportes)
 - Presupuesto ejecutado: diferenciando por FONDOEMPLEO y externos (contrapartidas y otros aportes)
 - Periodo de ejecución: fecha de inicio (mes/año), fecha de fin (mes/año), periodo.
 - Características del paquete de servicios (categorización genérica de las actividades y productos).
- o **Presentación de Resultados**
En base a los indicadores solicitados: Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias para el empleo o dirigenciales, porcentaje de beneficiarios que han mejorado su empleo, Porcentaje de incremento de ingreso bruto promedio mensual y otros indicadores a medir según las variables que establezca el proveedor.
 - o **Principales factores de éxito o fracaso**
Identificar los factores que han condicionado positiva o negativamente el éxito de los proyectos financiados del 1º al 6º Concurso LAT, de manera general y por línea de proyectos.
 - o **Lecciones aprendidas**
Mencionar los aprendizajes que se pueden haber generado de la ejecución de los proyectos de la Línea de Apoyo a los trabajadores y que se puedan aplicar en las futuras intervenciones de FONDOEMPLEO, como por ejemplo a nivel de criterios de selección de los proyectos, estrategias de intervención, criterios de asignación de recursos, monitoreo de los proyectos, evaluaciones de proyectos, entre otros.
 - o **Proponer rubrica de evaluación**
Presentar el instrumento de rúbrica de evaluación, así como la guía de aplicación que va permitir evaluar de manera estandarizada el desempeño de los proyectos por línea de proyecto (Capacitación Laboral y Fortalecimiento Institucional).

5.3 Entregables:

Entregables	Contenido
Entregable 1	Plan de trabajo
Entregable 2	Metodología de evaluación de resultados de proyectos del 1° al 6° Concurso
Entregable 3	Informe de Evaluación de Resultados

6. Requisitos de calificación del proveedor:

- RUC en estado “activo”, “habido” en SUNAT o en el organismo tributario internacional, adjuntando ficha RUC o documento que corresponda, debe estar vigente en el mes de presentación de la propuesta.
- El proveedor debe contar con calificación normal en las centrales de riesgo
- Empresa con más de 5 años de experiencia en el mercado.
- No registrar deudas laborales en AFP, Essalud o en el organismo internacional que corresponda o cobranza coactiva ante SUNAT.
- No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO, de acuerdo con lo declarado en el Formato N° 07.

	Requisitos de calificación	Calificación
1.1	RUC en estado “activo”, “habido” en SUNAT o en el organismo tributario internacional, adjuntando ficha RUC o documento que corresponda, de fecha de presentación de la propuesta.	SI/NO
1.2	El proveedor debe contar con calificación normal en las centrales de riesgo.	SI/NO
1.3	Empresa con más de 5 años de experiencia en el mercado.	SI/NO
1.4	No registrar deudas laborales en AFP, Essalud o en el organismo internacional que corresponda, o cobranza coactiva ante SUNAT	SI/NO
1.5	No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO, de acuerdo con lo declarado en el Formato N° 07.	SI/NO

7. Factores de evaluación del proveedor:

Sólo serán sujetos a evaluación, aquellas propuestas que cumplan con los requisitos de calificación del proveedor.

Para determinar la evaluación final de la propuesta se aplicará una ponderación combinada de calidad y precio a las propuestas seleccionadas, utilizándose una ponderación de 20% de peso a la experiencia del postor (EP), 40% al puntaje obtenido en la propuesta técnica (PT), 20% al de la propuesta económica (PE), 10% a la forma de pago (FP) y 10% al plazo de entrega (FE)

$$\text{Resultado final} = 20\% \text{ EP} * 2.5 + 40\% \text{ PT} * 1.67 + 20\% \text{ PE} + 10\% \text{ FP} + 10\% \text{ FE}$$

El proveedor, con la propuesta de mayor puntaje, será contactado por FONDOEMPLEO para suscribir el contrato.

7.1 Evaluación Técnica: En etapa solamente se consideran la Experiencia del Postor (EP) y la Propuesta Técnica (PT)

Para pasar a la etapa de evaluación económica el postor debe obtener como mínimo una calificación mayor o igual a 65 puntos, entre la Experiencia del Postor (EP) y la Propuesta Técnica (PT).

Una vez efectuada la evaluación técnica, si FONDOEMPLEO, determinará que la propuesta no se ajusta a los documentos del proceso de selección, la propuesta será rechazada y el proceso de selección será declarado "Desierto" en el caso que ninguna propuesta técnica haya sido seleccionada.

7.1.1 Experiencia del Postor (EP): Los factores de evaluación del postor son:

Criterios para evaluar		Calificación	
CALIFICACIÓN PUNTUABLE AL POSTOR			
II	Experiencia General (persona jurídica)	Rango	Puntaje
2.1	Cinco (05) años de experiencia realizando estudios de evaluación de proyectos de desarrollo de competencias o habilidades, de mejora o incremento de empleo y mejora de ingresos.	Menos de 5 años	0
		De 5 a 7	10
		Más de 7 años	15
III	Experiencia Especifica	Rango	Puntaje
3.1	Profesionales de las carreras de economía, Ing. Industrial, Ing. económica, estadística o ingeniería estadística.	No cumple al menos un miembro del equipo	0
		Cumplen todos los miembros del equipo	5
3.2	Haber realizado al menos, cinco (05) estudios de evaluación de proyectos de desarrollo social	Menos de 5	0
		De 5 a 7	5
		De 8 a más	10
3.3	Haber realizado mínimo tres (03) consultorías de procesamiento de datos cualitativos y cuantitativos.	Menos de 3 años	0
		3 a 4 años	5
		Más de 4 años	10
Total Calificación (máximo 40 puntos)			

Para la calificación de la experiencia general del postor, el proveedor debe enviar los documentos que sustenten la experiencia de la empresa (mínimo de 5 años realizando estudios de evaluación de proyectos de desarrollo de

competencias o habilidades, de mejora o incremento de empleo y mejora de ingresos.) y que permitan calificarla con respecto a los criterios de evaluación establecidos en el punto 2.1 del cuadro de calificación, tales como: Contratos, actas de conformidad de servicios, órdenes de servicio. Todos los documentos deben indicar fecha de inicio y fin del servicio.

Para la calificación de la experiencia específica:

- El proveedor debe enviar el o los CV's documentados de los profesionales que conformarán el equipo técnico y en el cual se puedan sustentar los criterios de evaluación establecidos en los puntos 3.1, 3.2 y 3.3 del cuadro de calificación.
- Se debe llenar el siguiente link por cada perfil profesional (ANEXO N°3. Formato de curriculum vitae): <https://forms.gle/6VELaYf4hwFQDNES6>

7.1.2 Propuesta Técnica (PT): Los factores de evaluación técnica son:

CALIFICACIÓN A LA PROPUESTA TECNICA			
IV	Propuesta técnica	Rango	Puntaje
4.1	El plan de trabajo incluye todas las acciones planteadas en los Términos de Referencia	No	0
		Incluye Parcialmente	10
		Si	15
4.2	La metodología planteada incluye el recojo de información primaria y la definición de las teorías de cambio como punto de partida para la evaluación de los resultados de los proyectos.	No	0
		Si	15
4.3	La propuesta incluye la medición de los indicadores de mandato y otros que considere el proveedor	No	0
		Si	15
4.4	La propuesta ha considerado que el informe de evaluación de resultados incluya todos los capítulos planteados en los términos de referencia	No	0
		Incluye Parcialmente	5
		Si	10
4.5	La propuesta ha considerado que el informe de evaluación de resultados final se entregue como plazo máximo en 3 meses calendario	Más de 3 meses	0
		Entre 2.5 y 3 meses	3
		Menos de 2.5 meses	5
Total Calificación (máximo 60 puntos)			

7.2. Evaluación Económica: En etapa se consideran la Propuesta Económica (PE), la Forma de Pago (FP) y el Plazo de Entrega (PE)

7.2.1 Propuesta económica: Se asigna de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PEi = \frac{Om}{Om + |Om - Oi|} \times 100$$

*Se toma en cuenta el valor absoluto de (Om - Oi)

PEi: Puntaje de la oferta a evaluar

Om: Monto de la oferta menor

Oi: Monto de la oferta a evaluar

- La propuesta económica es a todo costo.
- La propuesta económica debe ser presentada en soles y debe incluir todos los impuestos de ley
- En el cálculo del costo evaluado de las ofertas, FONDOEMPLEO excluirá y no tomará en consideración ninguna disposición sobre ajuste de precio durante el periodo de ejecución del contrato que el proponente hubiere incorporado.

7.2.2 Plazo de Entrega (FE):

- Deben presentar el cronograma de trabajo.
Se califica con mayor puntaje el proveedor que entregue el servicio en el menor tiempo posible. Según fórmula

$$FEi = \frac{dm}{dm + |dm - di|} \times 100$$

*Se toma en cuenta el valor absoluto de (dm - di)
FEi: Puntaje de la oferta a evaluar
dm: Menor número de días entre todas las ofertas
di: Días a evaluar de la oferta a evaluar

7.2.3 Forma de Pago (FP):

- Se califica con mayor puntaje el proveedor que proponga menores porcentajes de pago al inicio del trabajo, bajo la siguiente ponderación:

Pagos	Ponderación
Adelanto (A)	0
A la conformidad del Entregable 1 (E1)	0.3
A la conformidad del Entregable 2 (E2)	0.5
A la conformidad del Entregable 3 (E3)	1

$$FPi = Ai*0 + E1i*0.3 + E2i*0.5 + E3i*1$$

Ai: Porcentaje de adelanto pedido por la oferta por evaluar
E1i: Porcentaje del pago por el Entregable 1 pedido por la oferta por evaluar
E2i: Porcentaje del pago por el Entregable 2 pedido por la oferta por evaluar
E3i: Porcentaje del pago por el Entregable 3 pedido por la oferta por evaluar

Ejemplo:

- Si se considera un adelanto del 100% el puntaje total obtenido en la forma de pago será de 0 puntos.
- Si se considera el pago al final del trabajo en el tercer entregable, el puntaje total obtenido en la forma de pago será de 1 punto.

De la presentación de las propuestas:

La propuesta debe ser presentada de manera electrónica, enviándola al correo electrónico de concursos y convocatorias fondoempleo.com.pe, el día indicado en el cronograma de la convocatoria hasta las 17:00 (GMT-5).

8. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor deberá contar con los equipos necesarios para la realización del servicio, tales como computadora personal, acceso a internet, cuenta de correo electrónico, y teléfono celular. Además, debe contar con los recursos para sostener reuniones en forma remota usando G-MEET.

9. Recursos y facilidades que FONDOEMPLOO debe brindar al proveedor para posibilitar el desarrollo del servicio:

La Gerencia de Diseño y Evaluación proporcionará al proveedor vía correo electrónico la base de datos de los proyectos del 1° al 6° Concurso LAT. Asimismo, dará las pautas para que pueda acceder a los estudios de evaluación que se encuentran disponibles en la página web de FONDOEMPLOO e informes de cierre de los proyectos que no cuentan con estudios de evaluación.

10. Lugar y plazo de prestación del servicio:

El servicio debe ser ejecutado de manera remota y debe contemplar reuniones de trabajo con la Unidad de Diseño y Evaluación.

El plazo para la entrega de los productos debe ser fijado por el proveedor del servicio en la propuesta técnica (en días calendario), teniendo en cuenta que el plazo máximo para la culminación del servicio es de 3 meses, incluyendo las revisiones y correcciones por parte del proveedor y de FONDOEMPLEO (según los plazos establecidos en el numeral 13 y 15 del presente TDR).

11. Confidencialidad:

La entidad deberá mantener la reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada a la prestación quedando prohibido de revelar dicha información a terceros. El proveedor no podrá subcontratar el servicio, ni podrá utilizar otra información que no corresponda a la brindada por FONDOEMPLEO.

12. Propiedad intelectual:

FONDOEMPLEO tendrá los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación respecto a los entregables, productos, documentos y otros materiales empleados que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

13. Conformidad del servicio:

La conformidad del servicio está a cargo de la Gerencia de Diseño y Evaluación. Y se tendrán los siguientes tiempos de revisión por cada entregable.

- Entregable 1: Plan de trabajo, plazo máximo de 02 días calendario para revisión del entregable. Se revisará hasta un máximo de (01) oportunidad.
- Entregable 2: Metodología de evaluación de resultados de proyectos del 1° al 6° Concurso LAT, plazo máximo de 03 días calendario para revisión del entregable. Se revisará hasta un máximo de (01) oportunidad.
- Entregable 3: Informe de evaluación de Resultados, plazo máximo de 05 días calendario para para revisión del entregable. Se revisará hasta un máximo de (02) oportunidades.

14. Forma de pago:

El proveedor deberá definir la forma de pago, tomando en cuenta lo señalado el numeral 7.2.3 del presente TDR.

15. Garantía de fiel cumplimiento:

El proveedor, de salir seleccionado, deberá presentar una garantía de fiel cumplimiento, a favor de FONDOEMPLEO por el 30% del monto total del servicio, para lo cual presentará una Garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o Póliza de Caucción). El plazo para presentarla será no mayor a 15 días hábiles de firmado el contrato.

En el caso de la Carta Fianza, deberá ser emitida por una entidad financiera directamente controlada y autorizada por la Superintendencia de Banca y



Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones para emitir dicho documento.

En el caso de Póliza de Caución, deberá ser emitida por empresas de seguros que brindan estas pólizas y están autorizadas para emitir este documento

La Garantía de fiel cumplimiento deberá cumplir con estos requisitos:

- Debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de FONDOEMPLEO, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten
- Debe mantenerse vigente durante el tiempo de duración del contrato y hasta cuatro (4) meses adicionales a la vigencia del contrato de servicio.

16. Penalidades aplicables:

En caso de incumplimiento de los plazos o de la calidad requerida, el proveedor será calificado con mal desempeño y estará imposibilitado a contratar con FONDOEMPLEO, a excepción de los motivos de caso fortuito o fuerza mayor; reservando el derecho a iniciar las acciones legales que permitan obtener un resarcimiento por el perjuicio ocasionado a FONDOEMPLEO.

FONDOEMPLEO puede aceptar la presentación extemporánea por entregable, aplicando una penalidad por día de retraso que asciende al uno por ciento (1%) de la retribución total pactada, aplicable hasta un máximo del 20% del plazo en días para la entrega de cada producto. De persistir el incumplimiento FONDOEMPLEO procederá con la resolución del contrato.

En caso FONDOEMPLEO detecte que alguna información indicada en el Formato N°12 y/o 13 es falsa, suspenderá el servicio y consecuentemente resolverá el acuerdo, sin retribución alguna por el servicio, reservando el derecho a iniciar las acciones legales que permitan obtener un resarcimiento por el perjuicio ocasionado a FONDOEMPLEO.

17. Plazo para levantar observaciones:

- Entregable 1: Plan de trabajo, el proveedor tendrá un plazo máximo de 02 días calendario para levantar las observaciones realizadas por la Unidad de Diseño y Evaluación, estas podrán solicitarse hasta un máximo de (01) oportunidad.
- Entregable 2: Metodología de evaluación de resultados de proyectos del 1° al 6° Concurso LAT, el proveedor tendrá un plazo máximo de 03 días calendario para levantar las observaciones realizadas por la Unidad de Diseño y Evaluación, estas podrán solicitarse hasta un máximo de (01) oportunidad.
- Entregable 3: Informe de evaluación de Resultados, el proveedor tendrá un plazo máximo de 05 días calendario para levantar las observaciones realizadas por la Unidad de Diseño y Evaluación, estas podrán solicitarse hasta un máximo de (02) oportunidades.

FONDOEMPLEO estará en su derecho de resolver el contrato en caso considere que no se levantaron correctamente las observaciones.

Si la fecha de entrega coincide con sábado, domingo o feriado. Se considera el siguiente día hábil según calendario.



18. Anexos

ANEXO N°1

Formato 12 - Declaración jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO (persona natural o miembro del equipo técnico)

Yo, [Nombres y apellidos], identificado con DNI N° [número], con RUC N° [número], domiciliado en [...] declaro bajo juramento lo siguiente:

- No ser funcionario y/o trabajador de alguna institución que cuente con algún proyecto en ejecución con FONDOEMPLEO a la fecha de la convocatoria.
- No tener una sanción de inhabilitación en el ejercicio de su derecho a participar en procedimientos de selección y de contratar con el Estado, vigente a la fecha de la presente convocatoria, refrendada con resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado.
- No tener vínculo, hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, hermanos, abuelos, nietos, bisabuelos, tíos, sobrinos, biznietos) o segundo de afinidad (cónyuge, padres políticos, yerno, nuera, cuñado) con personal de FONDOEMPLEO.
- No tener relaciones contractuales vigentes con FONDOEMPLEO o tener pendiente la presentación de algún producto o entregable con FONDOEMPLEO.
- No haber sido sancionado por FONDOEMPLEO en actos contrarios a la buena fe.
- No haber obtenido una calificación menor a trece (13) en la evaluación de desempeño por algún servicio previo.
- Tener alguna sanción de inhabilitación y/o suspensión impuesta por la Contraloría general de la República.
- No haber ofrecido, negociado, recibido, o efectuado, cualquier pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal, en forma directa o indirecta.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código penal.

Fecha:

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI:



ANEXO N°2

Formato 13. Declaración jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO (persona jurídica)

Yo, [Nombres y apellidos], identificado con DNI N° [número], en mi calidad de representante legal de [Razón Social] con RUC N° [número] con domicilio en [...] declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tener algún convenio de financiamiento con FONDOEMPLEO que hubiera sido objeto de "CONCLUSIÓN ANTICIPADA" por causas imputables a la institución Ejecutora, durante los cuatro (4) últimos años previos al año en que se publique convocatoria.
- No tener algún proyecto financiado por FONDOEMPLEO con un dictamen de auditoría con calificación de "NEGATIVA" o "CON ABSTENCIÓN", durante los cuatro (4) últimos años previos al año en que se publique convocatoria.
- No tener algún proyecto financiado por FONDOEMPLEO con un informe de supervisión con calificación de "DESAPROBADO", durante los cuatro (4) últimos años previos al año en que se publique convocatoria.
- No tener algún proyecto financiado por FONDOEMPLEO, que hubiera sido objeto de Suspensión atribuible a la institución, durante los cuatro (4) últimos años previos al año en que se publique convocatoria.
- No tener vínculo, el representante legal o algún miembro de la sociedad, hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, hermanos, abuelos, nietos, bisabuelos, tíos, sobrinos, biznietos) o segundo de afinidad (cónyuge, padres políticos, yerno, nuera, cuñado) con personal de FONDOEMPLEO.
- No tener saldos y/o importes de ejecución por devolver a FONDOEMPLEO de algún proyecto, por conceptos de gastos no elegibles, determinados como producto de supervisiones, auditorías y/o informe de cierre a la fecha de la presente convocatoria.
- No tener algún proyecto financiado por FONDOEMPLEO, cuyo plazo de entrega de informe final se encuentre vencido, a la fecha de la presente convocatoria.
- No tener una sanción de inhabilitación en el ejercicio de su derecho a participar en procedimientos de selección y de contratar con el Estado, vigente a la fecha de la presente convocatoria, refrendada con resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado.
- No haber sido sancionado por FONDOEMPLEO en actos contrarios a la buena fe.
- No haber ofrecido, negociado, recibido, o efectuado, cualquier pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal, en forma directa o indirecta a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a la empresa.

Marcar si se tienen relaciones contractuales vigentes con FONDOEMPLEO: SI / NO.

De tener relaciones contractuales vigentes demostrar capacidad suficiente de recursos: físicos (diferente equipo de trabajo de nivel profesional y/o técnico para realizar la labor) y económicos (solvencia para sustentar más de un servicio con FONDOEMPLEO). Adjuntar documentos sustentatorios pertinentes.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código penal.

Fecha:

Nombres y apellidos:
DNI:



ANEXO N°3

Formato de Curriculum Vitae

Suministrar esta información para cada miembro del equipo técnico. Los curriculums que no estén debidamente llenados y firmados no serán tomados en cuenta.

I. Datos Personales

Apellidos	
Nombres	
Fecha de nacimiento	
Nacionalidad	
DNI	
Dirección Particular	
Teléfono Particular	
Dirección Profesional	
Teléfono profesional	
Ocupación actual	

II. Antecedentes Académicos

Profesión	Centro de estudios	Nivel académico	Colegiatura			Sustento
			N°	Fecha	Lugar	
						imagen del sustento

III. Doctorado, Maestría, Especialización, Diplomado

Tipo	Centro de estudios	Pais	Mención	Estado	Periodo		Sustento
					Inicio	Termino	
					imagen del sustento
					imagen del sustento

IV. Cursos, talleres, y/o seminarios (Vinculados al servicio requerido)

Tipo de especializac	Área de incidencia	Nombre de la capacitación	Centro de estudios		Pais	Periodo			Sustento
			Tipo	Nombre		Inicio	Termino	Horas	
							imagen del sustento
							imagen del sustento
Total de horas								0	

V. Experiencia Laboral

Empresa	Sector	Breve descripción de	Cargo	Periodo		Años/ Meses	Sustento
				Inicio	Termino		
					imagen del sustento
Total de años/ t						0	

VI. Proyectos

Empresa	Nombre del proyecto	Tipo de evaluación	Tipo de proyecto	Evaluación social	Año	Duración del proyecto	Sustento
							imagen del sustento
							imagen del sustento

Yo, el abajo firmante, declaro que a mi leal saber y entender, los datos anteriores se ajustan a la verdad y, en caso de que (indicar nombre completo del Proponente) se adjudique los servicios requeridos en el Pedido de Propuestas, me comprometo a prestar mis servicios profesionales a ésta en el cargo de (indicar la posición asignada en el servicio).

Declaro conocer los términos y condiciones del Documento de Pedido de Propuestas y estoy de acuerdo con cumplir las normas, que se establecen en ellos.

Nombres

Fecha

Firma

